

## REGULAMIN PROGRAMU „ZAOPIEKUJ SIĘ STUDENTEM ZAGRANICZNYM”

---

Program LLP-Erasmus jest największym europejskim programem wymiany młodzieży akademickiej. Równolegle realizowany jest na naszej uczelni program Campus Europae.

Studenci korzystający z tych programów mogą spędzić semestr bądź rok studiów poza macierzystą uczelnią. Wiąże się to z wieloma korzyściami, takimi jak poznanie innych kultur, zdobycie nowych przyjaciół, a także poznanie innych sposobów nauczania.

Najtrudniejsze dla Erasmusa są pierwsze dni pobytu w nowym kraju, dlatego postanowiliśmy pomóc przyjeżdżającym studentom zagranicznym w aklimatyzacji w naszym mieście poprzez skojarzenie ich z polskim studentem, który będzie dla Erasmusa opiekunem i przewodnikiem. Mamy nadzieję, że nawiązane w ten sposób przyjaźnie między studentami Politechniki Łódzkiej i zagranicznych uczelni zaowocują w przyszłości większym zrozumieniem kultur różnych krajów europejskich. Mamy również nadzieję, że program „Zaopiekuj się studentem zagranicznym” przyczyni się do większej liczby wymian oraz lepszą współpracą między Politechniką Łódzką a zagranicznymi uczelniami.

### KTO JEST KIM?

1. Erasmus – student zagraniczny odbywający semestr bądź rok studiów w Politechnice Łódzkiej w ramach programu LLP-Erasmus lub Campus Europae.
2. Opiekun – student Politechniki Łódzkiej, który bezpośrednio służy pomocą studentowi zagranicznemu.
3. Koordynator Opiekunów – student, który czuwa nad działaniami Opiekunów.
4. BMWS - Biuro Międzynarodowej Wymiany Studenckiej PŁ, który sprawuje patronat nad programem.
5. Centrum Kształcenia Międzynarodowego PŁ – jednostka międzywydziałowa PŁ, na której studiuje najwięcej Erasmusów.

### KTO I JAK MOŻE ZOSTAĆ OPIEKUNEM?

1. Opiekunem może zostać każdy student co najmniej **2 semestru** Politechniki Łódzkiej, który chce poświęcić czas studentowi zagranicznemu, pomóc mu poznać nasze miasto i kulturę, a jednocześnie pogłębić swoją wiedzę o świecie i innych kulturach.
2. Warunkiem kwalifikacji do programu jest **komunikatywna znajomość języka angielskiego**. Mile widziana jest również znajomość języka przyjeżdżającego Erasmusa.
3. Kontakt między Erasmusem a Opiekunem, a także między Opiekunem a Koordynatorem Opiekunów odbywa się głównie drogą elektroniczną, a zatem każdy Opiekun musi mieć możliwość regularnego sprawdzania skrzynki pocztowej – dostęp do Internetu w domu lub na uczelni jest jednym z warunków zakwalifikowania się i uczestnictwa w programie.
4. Ważne jest, aby osoba decydująca się zaopiekować przyjeżdżającym studentem była dyspozycyjna w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru studiów – wtedy ma miejsce najwięcej studenckich przyjazdów.

5. Aby zostać zakwalifikowanym do programu należy zapoznać się z regulaminem i wypełnić [formularz zgłoszeniowy](#).
6. Na podstawie przesłanych zgłoszeń przedstawiciel BMWS i Centrum Kształcenia Międzynarodowego PŁ we współpracy z organizacją studencką ESN-EYE Łódź kwalifikuje Opiekunów do programu.
7. Po zakwalifikowaniu do programu, Opiekun zostaje zaproszony na krótkie spotkanie informacyjne dla wszystkich, którzy będą opiekować się przyjeżdżającymi Erasmusami. Obecność na spotkaniu jest obowiązkowa. Dla studentów przebywających na stypendium w trakcie kwalifikacji zostanie zorganizowany dodatkowy termin spotkania informacyjnego.
8. Studenci, którzy przyślą swoje zgłoszenia po terminie zostaną przeniesieni na listę rezerwową. W przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność Koordynator Opiekunów może się z tymi osobami skontaktować w późniejszym terminie.
9. Studenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną przeniesieni do bazy danych i będą brani pod uwagę przy kwalifikacji studentów do programu na kolejny semestr.

## **CZYM ZAJMUJE SIĘ OPIEKUN?**

1. Opiekun otrzyma od Koordynatora Opiekunów podstawowe dane dotyczące przyjeżdżającego Erasmusa. Pierwszym zadaniem Opiekuna jest nawiązać kontakt z Erasmusem, udzielić odpowiedzi na wszystkie nurtujące go pytania i ustalić, w jaki sposób rozpoznają się na dworcu/lotnisku.
2. Opiekun odbiera Erasmusa z dworca/lotniska (jego obowiązkiem jest odebrać Erasmusa tylko na terenie Łodzi, ale jeśli chce, może wybrać się po Erasmusa do innego miasta), pomaga mu dostać się do miejsca zakwaterowania i załatwić wszelkie formalności związane z zakwaterowaniem (meldunek, płatności, itp.).
3. Opiekun ma obowiązek przekazać Erasmusowi wszelkie materiały informacyjne i promocyjne, jakie zostaną mu przekazane przez Koordynatora Opiekunów.
4. Następnie Opiekun pokazuje Erasmusowi wydział, na którym będzie studiował i pomaga załatwić wszelkie formalności związane z rejestracją. Ważne jest, aby po sprawdzeniu planu zajęć Opiekun pokazał Erasmusowi wszystkie miejsca, w których ten będzie miał zajęcia.
5. Kolejnym zadaniem Opiekuna jest pokazać Erasmusowi najważniejsze miejsca na terenie Politechniki Łódzkiej – Rektorat, stołówkę, bibliotekę, punkt medyczny, itp.
6. W późniejszym czasie Opiekun musi pozostawać w stałym kontakcie ze swoim Erasmusem i pomagać mu w rozwiązywaniu codziennych problemów – powiedzieć gdzie kupić migawkę, kartę do telefonu, pokazać, jakie miejsca warto odwiedzić, gdzie można dobrze zjeść i bawić się.
7. Opiekun ma obowiązek wysłać do Koordynatora Opiekunów informację, że Erasmus został szczęśliwie zakwaterowany i zarejestrowany na uczelni. Jeśli dowie się o jakichkolwiek problemach Erasmusa, szczególnie, jeśli będą to problemy związane z uczelnią (wykładowca, obsługa dziekanatów, akademik) albo między samym Opiekunem a Erasmusem, Opiekun musi niezwłocznie zawiadomić o tym Koordynatora Opiekunów.
8. Pod koniec pobytu Erasmus ocenia swojego opiekuna, co może mieć wpływ na możliwość zakwalifikowania się Opiekuna do programu na kolejne semestry.

## **CZYM ZAJMUJE SIĘ KOORDYNATOR OPIEKUNÓW?**

1. Koordynator Opiekunów wybierany jest spośród studentów przez przedstawiciela Działu Współpracy z Zagranicą, Centrum Kształcenia Międzynarodowego, Samorządu Studenckiego i organizacji studenckiej ESN-EYE Łódź.
2. Pozostaje on w stałym kontakcie z Rektorem PŁ i Centrum Kształcenia Międzynarodowego, od których otrzymuje informacje o przyjeżdżających Erasmusach.
3. Koordynator Opiekunów nadzoruje działania Opiekunów, w szczególności na podstawie informacji zamieszczonych w zgłoszeniu przydziela Opiekunów do poszczególnych Erasmusów.
4. Koordynator Opiekunów ma obowiązek udzielać niezbędnych informacji Opiekunom z odpowiednim wyprzedzeniem, odpowiadać na pytania Opiekunów, pomagać im w rozwiązywaniu

problemów, itp.

5. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków przez Opiekuna, Koordynator Opiekunów przejmuje jego obowiązki do czasu przydzielenia nowego Opiekuna danemu Erasmusowi. Opiekun, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków nie będzie brany pod uwagę w kwalifikacji do programu w kolejnych semestrach.

### **Masz pytania?**

Skontaktuj się z Koordynatorem Opiekunów:

Tomasz Kołodziejczyk [mentor@esn-eye.pl](mailto:mentor@esn-eye.pl)